

北京信通传媒有限责任公司

关于开展“数字技术工程师培育项目（数字化管理师） 初、中级培训”的通知

为深入贯彻落实《专业技术人员知识更新工程数字技术工程师培育项目实施办法》（人社厅发〔2021〕71号）和《加快数字人才培养支撑数字经济发展行动方案（2024-2026年）》（人社部发〔2024〕37号）等文件要求，加快构建适应数字经济发展的高素质技术人才队伍，推进数字技术技能人才培养，助力数字产业化和产业数字化发展，我单位将举办数字技术工程师（数字化管理师）初、中级专业技术等级培训。

一、培训目标

通过系统培训，使学员能够学习数字化的基础知识，掌握数字化管理的技能与原理，了解数字化组织的核心特征、数字化沟通方式、数字化协同类型等，掌握数字化管理平台的开发管理，并了解数字化管理在数字化经济中的应用场景，充分发挥数字化管理在提升管理效率、降低管理成本、精准数据决策的技术支撑作用。

二、培训对象

（一）各企事业单位中，从事数字化管理相关工作，或牵头、参与企业数字化转型工作的人员。

(二) 使用数字化工具、系统、方法从事战略、研发、营销、交付、服务、人力资源、IT、财务等各类经营管理活动的人员，或从事数字化系统、工具的管理、开发与应用的技术管理人员。

(三) 拟申报工程系列专业技术职称的人员。

(四) 拟从事数字化管理相关工作的人员，以及高等院校应届毕业生。

三、培训方向及课程设置

(一) **培训方向：**初级；中级。

(二) **培训学时：**初级 60 学时；中级 90 学时。

(三) **课程内容：**邀请数字化管理领域的专家学者和业界知名人士授课，他们具有丰富的实践经验和深厚的理论功底，切实保证培训的专业性和实用性。详细课程内容见附件。

四、培训方式

(一) 培训采用“线上+线下”双轨融合教学的方式。学员报名缴费后，生成个人学习账号，登入数字化管理师培训平台学习，线上学习有效期 2 年。

(二) 线下学习地点：北阳晨光大厦 2 层

五、培训收获

(一) **培训合格证书：**学员完成规定的学时和培训内容并经考核合格后，可获得全国认可的《专业技术人才知识更新工程培训合格证书》。

(二) **专业技术等级证书：**学员取得培训合格证书后，符合条件的学员，可按照申报考核证明事项告知承诺制的有关要求提交申报材料，由培训单位统一向评价机构（中国电子学会）申报专业技术等级考核。

注：申报专业技术等级认定考核，除取得培训合格证书外，还必须具备以下

条件：

(一) 初级（满足其一即可）：

1. 取得技术员职称。
2. 具备相关专业大学本科及以上学历（含在读的应届毕业生）。
3. 具备相关专业大学专科学历，从事本专业技术工作满1年
4. 技工院校毕业生按国家有关规定申报。

(二) 中级（满足其一即可）：

1. 取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满2年。
2. 具备大学本科学历，或学士学位，或大学专科学历，取得初级专业技术等级后，从事本专业技术工作满3年。
3. 具备硕士学位或第二学士学位，取得初级专业技术等级后，从事本专业技术工作满1年。
4. 具备相关专业博士学位。
5. 技工院校毕业生按国家有关规定申报。

六、证书效用

(一) **职称贯通**。取得初级、中级专业技术等级证书的，可纳入各地各部门初级、中级职称认定范围；取得高级专业技术等级证书的，可作为申报高级职称评审的重要参考。

(二) **继续教育学时认定**。参加数字化管理师培训取得的相应学时记入《专业技术人员继续教育证书》，当年度全国有效。

七、培训费用

(一) 收费标准

1. 培训费用：初级：3980元/人；中级：4980元/人。

2. 培训费用包含线上线下培训服务、培训场地、培训考核及培训证书等费用，培训期间产生的食宿费用自理。培训费用不包含专业技术等级考核费用（初级：500 元/人/次；中级 800 元/人/次），专业技术等级考核费用统一由评价机构中国电子学会收取（具体缴费方式另行通知）。

（二）缴费方式

1. 汇款账号信息如下：

账户名：北京信通传媒有限责任公司

开户行：中国工商银行北京体育馆路支行

账号：0200008109200044661

附言/用途：姓名+数字化管理培训

2. 线上缴费方式：微信识别下方二维码进行线上缴费（备注：姓名+数字化管理）



八、报名咨询

（一）联系人及联系方式：刘老师、高老师
13269467722、18511860109

（二）电子邮件：bjjkihc@126.com

附：数字技术工程师（数字化管理师）初、中级课程内容

北京信通传媒有限责任公司

2026年1月23日



附件

数字技术工程师（数字化管理师）初、中级 课程内容

一、数字化管理师（初级）

根据《数字化管理师国家职业技术技能标准》设置初级培训内容，包含以下理论知识和能力实践内容，共计 60 学时。

课程内容	课程名称	课程类型	课时
数字化管理师基础知识	数字化管理的变迁	理论知识	44 课时
	数字化组织管理的概念与方法		
	数字化业务管理的体系与架构		
	数据管理		
数字化组织管理	数字化组织的架构和管理		
数字化沟通管理	数字化沟通平台与智能方式		
数字化协同管理	数字化协同类型与应用		
数字化应用开发管理	数字化管理平台与低代码应用开发		
数据管理	数据管理的方法		
数字化组织管理	掌握组织架构的内容		
	掌握数字化组织管理的职能和要素：智能人事		
	掌握数字化组织管理的职能和要素：考勤		
数字化沟通管理	掌握沟通安全的方式和方法：群管理		
	掌握沟通安全的方式和方法：群安全		
	掌握沟通安全的方式和方法：群配置		
	掌握沟通安全的方式和方法：一对多沟通		
数字化协同管理	掌握各数字化协同工具的知识：知识协同		
	掌握各数字化协同工具的知识：会议协同		
	掌握各数字化协同工具的知识：数据收集		
	掌握各数字化协同工具的知识：流程管理		
数字化应用开发管理	熟悉工作台的使用方法		
	掌握 SaaS 应用和自建应用的使用方法：SAAS 应用		
	掌握 SaaS 应用和自建应用的使用方法：低代码搭建		
数据管理	掌握数据采集、数据管理的知识		

二、数字化管理师（中级）

根据《数字化管理师国家职业技术技能标准》设置中级培训内容，包含以下理论知识和能力实践内容，共计 90 学时。

课程内容	课程名称	课程类型	课时
数字化组织管理	组织及组织架构基本概念	理论 知识	50 课时
	组织架构的经典模式		
	数字化时代组织的新形态		
	组织架构搭建及权限配置		
	组织的数字基础设施		
	数字化人力资源管理概述		
	数字化考勤管理		
	数字化培训管理		
	数字化薪酬管理		
	数字化绩效管理		
数字化沟通管理	沟通平台建设意义	理论 知识	50 课时
	推送信息功能		
	群机器人		
	沟通消息组		
	消息组插件		
	沟通工具组合		
	数字化沟通典型场景		
	沟通安全环境建设		
	沟通信息加密		
	沟通安全风险规避		
数字化协同管理	文档协同工具的分类和管理	理论 知识	50 课时
	数字化文档管理		
	数字化文档协同管理的场景和解决方案		
	会议类型知识		
	会议类数字硬件设备操作方法和解决方案		
	数字化工作流程落地及运转		
	配置数字化流程		
	高级审批搭建的 5 个知识点		
	数字化流程管理的场景和解决方案		
	数字化供应链的参考架构		
	数字化供应链的细分策略		
数字化供应链的协同策略			
数字化应用开发	应用需求分析	理论 知识	50 课时
	解决方案选取		
	低代码概述		
	开发方案设计		

	业务应用部署		
	数字化管理师开发能力要求		
	人力资源管理平台		
	财务管理平台		
	项目管理平台		
	供应链管理平台		
	应用定制开发		
	系统集成实践		
数据管理	数据管理概述		
	数据库基础		
	数据采集		
	数据清洗		
	数据可视化		
	数据互联技术		
	数据分析模型		
	应用场景		
职业道德与基础知识	职业道德基本知识		
	基础知识重点梳理与解析		
数字化组织管理	数字化组织架构与人力资源管理		
数字化沟通管理	建立沟通平台、沟通传递信息、保障沟通安全	能力 实践	40 课时
数字化协同管理	文档、会议、工作流与数字化供应链协同		
数字化应用开发	服务方案选择、业务方案设计、业务平台开发、 应用软件运维		
数据管理	数据搜集与管理、数据分析与应用		